

Шығыс Қазақстан
облысы Білім басқармасы
Риддер қаласы бойынша
білім бөлімінің
«Болашақ» бөбекжайы
коммуналдық мемлекеттік
қазыналық кәсіпорыны



Коммунальное государственное
казенное предприятие
«Ясли - сад «Болашақ»
отдела образования
по городу Риддеру
Управления образования
Восточно-Казахстанской области

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

«_01_» декабря 2023 ж/г.
Риддер қаласы

№ 36/1
город Риддер

«О проведении государственной самоаттестации детского сада КГКП «Ясли-сад «Болашақ» ОО по г.Риддеру УО ВКО

В соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению самооценки организации образования разработанными в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 5 декабря 2022 года № 486 «Об утверждении педагогического совета №4 от 28.11.2023 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в КГКП «Ясли-сад «Болашақ» самоаттестацию с 01.12.2023 года по 29.12.2023 г
2. Утвердить состав аттестационной комиссии:

Председатель комиссии — Урумбаева Г.Т. — и.о.заведующего

Члены аттестационной комиссии:

- Урумбаева Г.Т.-и.о.заведующего
 - Бутина Н.А.-методист
 - Унтабаева Н.Б- педагого-психолог,
 - Талпакова Г.К.-Мед.сестра
 - Волкова Л.А- зам по АХЧ
 - Есентаева А.М.-секретарь
3. Комиссии повести самооценку организации образования в соответствии с критериями оценки образования и методическими рекомендациями по организации и проведению самооценки организаций образования.

4. Комиссии по итогам проведения самооценки обобщить полученные результаты и предоставить в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности до 29 декабря 2023 года.
 5. Обеспечение координационной работы по направлениям, свод и оформление результатов самооценки в виде отчета назначить и.о. заведующего Г.Т.Урумбаеву.
 6. Провести 29.02.2024 года педагогический совет по итогам самооценки организации образования.
 7. Отчет о результатах самооценки разместить на гуглдиске 03.01.2024 года. Ответственным за исполнение данного пункта назначить и.о. заведующего Г.Т.Урумбаеву.
 8. Ответственность за подготовку документов возложить на методиста Бутиной Наталье Алексеевне.
- Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о.заведующего



Урумбаева Г.Т

С приказом ознакомлены:

(подпись)

Бутина Н.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Уртабаева Н.Б.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Мампаева Г.К.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Вайкова Л.А.

(Ф.И.О.)

(подпись)

Есентаева А.М.

(Ф.И.О.)